

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 SPECJALNEJ W DĘBICY

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/2026 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2026 r.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 10/2021/2022 Sejmiku Powiatu Dębickiego z dnia 15.03.2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Szkoły Podstawowej Nr 7 Specjalnej w Dębicy

Rozdział 1
Nazwa szkoły

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Nr 7 Specjalna w Dębicy.

2. Do 8-letniej szkoły podstawowej uczęszczają dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z zastrzeżeniem § 77 ust. 2.

3. W Szkole organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W szkole funkcjonuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

5. Szkoła zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom, o których mowa w ust. 2, oraz organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 3.

6. Szkoła Podstawowa Nr 7 Specjalna funkcjonuje w strukturze Zespołu Szkół Specjalnych w Dębicy.

7. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Parkowej 1A w Dębicy.

8. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Dębicki mający siedzibę w Dębicy ul. Parkowa 28.

9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

10. W nazwie Szkoły Podstawowej Nr 7 Specjalnej w Dębicy umieszczonej na tablicy urzędowej, legitymacji szkolnej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna”.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 7 Specjalną w Dębicy;
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Dębicy;
- 3) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Dębicy;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 7 Specjalnej w Dębicy;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 7 Specjalnej w Dębicy;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;

- 7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 8) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska oraz dla każdego ucznia w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.

2. Głównymi celami edukacji uczniów w szkole jest przygotowanie uczniów do uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym oraz do pracy, zgodnie z ich możliwościami i społeczno-gospodarczymi potrzebami kraju poprzez:

- 1) osiąganie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie;
- 2) budowanie tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności;
- 3) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych;
- 4) wyposażenie w umiejętności i wiadomości pozwalające na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości z jego wolności i praw człowieka oraz postrzeganie siebie jako osoby niezależnej.

3. Cele, o których mowa w ust. 2 realizowane są tak, aby uczeń:

- 1) był przygotowany do dorosłości, w tym do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy;
- 2) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
- 3) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 4) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- 5) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 6) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
- 7) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;

- 8) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

4. Powyższe cele szkoła realizuje poprzez następujące zadania:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
 - a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,
 - b) kształtowanie kompetencji społecznych,
 - c) kształtowanie kompetencji komunikacyjnych,
 - d) rozwijanie i utrwalanie technik szkolnych,
 - e) rozwój sprawności psychofizycznej,
 - f) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
 - g) poznawanie środowiska przyrodniczego i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
 - h) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,
 - i) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny,
 - j) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych,
 - k) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się,

- l) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,
 - m) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,
 - n) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
 - o) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału,
 - p) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu;
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 6) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 7) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
 - 8) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 9) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
 - 10) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
 - 11) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
 - 12) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
 - 13) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości indywidualnej, narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
 - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
 - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;

- 14) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu poprzez:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - b) promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz udział w akcjach propagujących ochronę środowiska;
- 15) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 16) organizacja kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państwa.

5. Zadaniem Szkoły jest realizacja właściwej dla ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz organizowanie kształcenia specjalnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Szkoła organizuje również zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. W celu zapewnienia opieki nad uczniami organizuje się dyżury nauczycielskie w budynku szkolnym na każdej kondygnacji i na podwórku szkolnym, przed lekcjami od godziny 7:45, na przerwach i bezpośrednio po lekcjach.

§ 4. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach: zespołowych, indywidualnych, klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”, uwzględniając ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność.

2. Jeżeli wychowawca nie może pełnić funkcji lub pełni ją niewłaściwie, Dyrektor powierza obowiązki innemu nauczycielowi.

3. Zadania wychowawcy określa § 54.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7. Każdy z wymienionych w § 6 organów działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

§ 8. 1. Funkcję Dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

2. Kandydata na Dyrektora wybiera się w drodze konkursu.

3. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej realizuje obowiązki zgodnie ze statutem szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami pedagogicznymi oraz kontroluje działalność innych pracowników szkoły;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, o których mowa w § 11;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) dba o dobrą atmosferę pracy w szkole;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.

6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

7. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły.

8. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 2) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 3) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
- 4) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 5) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązać nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
- 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

§ 11. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły na każdy rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały:

- 1) dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

5. Osoby biorące udział w zebraniach są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej w oparciu o obowiązujący Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 14. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców z każdego oddziału.
4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

§ 15. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem.

2. Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Dębicy.

§ 16. Organy wymienione w § 6 działają na terenie szkoły kierując się nadrzędnymi celami, takimi jak: dobro ucznia, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i dobre imię szkoły.

§ 17. 1. Każdy organ działający na terenie szkoły ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń jednostki w celu prowadzenia działalności statutowej;
- 2) podejmowania decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami;
- 3) otrzymywania informacji niezbędnych do planowania swojej działalności i podejmowania decyzji;
- 4) otrzymywania odpowiedzi na postawione wnioski w formie pisemnej lub ustnej w terminie 14 dni od daty złożenia.

§ 18. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia.

§ 19. 1. Konflikty i spory występujące przy współpracy organów szkoły są rozwiązywane na drodze rokowań i mediacji oraz odwołań do organu prowadzącego.

2. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor szkoły podejmuje rokowania z reprezentacją organu zgłaszającego sytuację konfliktową lub sporną w celu osiągnięcia kompromisu.

3. W przypadku sporu między organami szkoły, gdy nie dochodzi do porozumienia sporządza się protokół rozbieżności ze wskazaniem stanowiska stron i zawiadamia się organ prowadzący o potrzebie wyznaczenia mediatora lub wyjaśnienia sytuacji oraz zajęcia stanowiska wraz z interpretacją prawną.

4. Postępowanie mediacyjno-wyjaśniające prowadzi do usunięcia przyczyn konfliktu lub osiągnięcia kompromisu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 20. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Specjalnych opracowany przez Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

§ 21. 1. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły podstawowej od 6 do 20 roku życia (do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia).

2. Dzieci i młodzież mogą być objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, zespołowymi lub indywidualnymi od 3 do 25 roku życia (do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 rok życia).

3. Dzieci mogą uczęszczać na zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

§ 22. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów realizujących obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w ramowym planie nauczania właściwym dla danego rodzaju kształcenia.

§ 23. 1. Liczbę uczniów w oddziale Szkoły ustala się zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności uczniów.

2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są organizowane indywidualnie lub zespołowo, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadkach dopuszczonych przepisami prawa liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w przepisach wykonawczych.

§ 24. 1. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas, realizujących różne programy nauczania. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

2. Klasa łączona nie może być tworzona z uczniów różnych etapów edukacyjnych.

3. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być większa od górnej granicy normy.

§ 25. 1. Szkoła realizuje podstawę programową, plany i programy nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych – szkolny zestaw programów.

4. Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 26. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na wielospecjalistycznej, kompleksowej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia oraz tworzonych na tej podstawie Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.

§ 27. 1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w przepisach dotyczących organizacji kształcenia specjalnego.

2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zakres i sposób dostosowania programu oraz warunków organizacji kształcenia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także pozostałe elementy wymagane odrębnymi przepisami.

§ 28. 1. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z potrzebami ucznia, zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ramowym planem nauczania. Minimalny tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w oddziale specjalnym określają odrębne przepisy.

2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

3. Liczebność uczniów na zajęciach specjalistycznych:

- 1) korekcyjno-kompensacyjnych – nie może przekraczać 5;
- 2) logopedycznych – nie może przekraczać 4;
- 3) innych o charakterze terapeutycznym – nie może przekraczać 10.

§ 29. 1. W szkole organizowane są zajęcia w ramach zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez Dyrektora.

3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

4. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone:

- 1) indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
- 2) zajęcia z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone w domu rodzinnym.

6. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

§ 30. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§ 31. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są zgodnie z ramowymi planami nauczania.

§ 32. 1. Zajęcia w szkole prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Przerwy lekcyjne trwają 5 minut, jedna 20 minut w zależności od organizacji zajęć.

§ 33. 1. Do realizacji zadań statutowych, szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) dwie pracownie komputerowe z dostępem do Internetu;
- 4) salę gimnastyczną;
- 5) gabinet logopedyczny;
- 6) gabinet psychologa;
- 7) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 8) salę doświadczania świata;
- 9) świetlicę szkolną;
- 10) szatnię;
- 11) punkt dożywiania;
- 12) ogród;
- 13) pomieszczenia sanitarno-higieniczne.

2. Zasady korzystania z pracowni określają ich regulaminy.

§ 34. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez szkołę zajęć poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym dokumencie;
- 2) pełnienie dyżurów nauczycieli zgodnie z obowiązującym regulaminem i harmonogramem pełnienia dyżurów;
- 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, nielączenie

- w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 4) obciążanie uczniów zadaniami do wykonania poza szkołą wyłącznie na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
 - 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - 10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 13) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 14) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
 - 15) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 16) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
 - 17) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
 - 18) przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 19) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

2. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych.

3. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące

podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

4. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

5. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 3.

6. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę w trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły poprzez:

- 1) wyznaczając nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 2) zapewniając uczniom odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku;
- 3) przestrzegając obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) współpracując z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami;
- 5) zapoznając uczniów z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa.

7. Szczegółowe zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wycieczek.

§ 35. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka szkolna współpracuje:

- 1) z uczniami poprzez:
 - a) udostępnienie zbiorów,
 - b) kształcenie umiejętności samodzielnego wyboru książki,
 - c) indywidualne rozmowy o książkach,
 - d) udostępnianie prasy dziecięcej,
 - e) wspólne czytanie fragmentów książek i opowiadań,
 - f) wystawki, gazetki ściennie i konkursy,
 - g) przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów (tzw. lekcje biblioteczne),

- h) udzielanie informacji i porad indywidualnych;
- 2) z nauczycielami poprzez:
 - a) dostarczanie odpowiedniej literatury do wykorzystania na lekcjach,
 - b) informowanie o nowościach książkowych,
 - c) wspólne przygotowywanie konkursów oraz imprez szkolnych,
 - d) pomoc w samokształceniu;
- 3) z innymi bibliotekami poprzez:
 - a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
 - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
 - c) wspólne organizowanie konkursów;
- 4) z rodzicami poprzez:
 - a) udostępnianie księgozbioru rodzicom i członkom rodzin uczniów,
 - b) włączanie rodziców do udziału w projektach i kampaniach czytelniczych,
 - c) upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - d) informowanie o stanie czytelnictwa klas i uczniów,
 - e) informowanie o działalności biblioteki.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać również:

- 1) rodzice uczniów;
- 2) nauczyciele innych szkół prowadzących nauczanie indywidualnie i klasy integracyjne;
- 3) inne osoby za zgodą Dyrektora.

4. Czas pracy biblioteki i normy zatrudnienia nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.

5. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określa jej regulamin.

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa § 58.

§ 36. 1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów oraz rodziców, na rzecz potrzebujących.

3. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;

- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez Dyrektora szkoły nauczycieli sprawujących opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

4. Cele wolontariatu:

- 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
- 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
- 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
- 5) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 6) rozwijanie kreatywności i zaradności;
- 7) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym.

§ 37. 1. Dla uczniów, którzy wcześniej przychodzą do szkoły ze względu na dojazd i pracę rodziców – na wniosek rodziców oraz pozostają w szkole po zajęciach szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

3. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.

4. Zadania świetlicy szkolnej z uwzględnieniem wszechstronnego rozwoju ucznia:

- 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
- 2) organizowanie pomocy w nauce,
- 3) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia,
- 4) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze,
- 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

6. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;

- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

7. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
- 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- 6) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

§ 38. 1. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 9 Dyrektor szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

- 1) wariant mieszany (hybrydowy) - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
- 2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.

2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

3. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) Dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

6. Platformą wiodącą, na której są prowadzone zajęcia zdalne, jest platforma Teams. Zajęcia zdalne odbywają się poprzez wideokonferencje/połączenia głosowe oraz poprzez realizację przez uczniów zadań na platformie, na której nauczyciele zamieszczają materiały dla uczniów. W sytuacji, w której nie ma możliwości nawiązania kontaktu z uczniem za pomocą platformy dopuszcza się przesłanie materiałów i zadań za pomocą poczty elektronicznej.

7. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut. Podział czasu pracy na lekcji powinien zapewniać łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

8. Nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w czasie dostosowanym do umiejętności i możliwości psychofizycznych uczniów.

9. W przypadku, gdy nauka zdalna trwa powyżej 30 dni, Dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

10. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo grupowej, w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.

12. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

- 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;

- 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 3) tygodniowy lub okresowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

13. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo – profilaktycznego i modyfikuje ten program.

14. Zajęcia pozalekcyjne i konsultacje z nauczycielami odbywają się w okresie nauki zdalnej poprzez wideokonferencje/połączenia głosowe w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

15. Szkolne zasady oceniania w okresie nauczania zdalnego nie ulegają zmianie i są oparte na zapisach zawartych w niniejszym statucie szkoły.

16. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej platformy;
- 2) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

17. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie jednostki:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

§ 39. 1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony do doradztwa nauczyciel.

2. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

3. Doradztwo zawodowe ma na celu:

- 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;

- 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
- 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
- 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

4. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagog.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów zgodnie z planem zajęć;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 8) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 9) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.

6. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział 5

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 40. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej dla szkoły oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są realizowane w szkole zgodnie z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a art. 44b.

6. Ocena opisowa opiera się na właściwej diagnozie, która umożliwi rozpoznanie rozwoju psychicznego i fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych ucznia, co jest warunkiem opanowania podstawowych umiejętności.

7. Przy ocenie opisowej uwzględnia się:

- 1) postępy (wiadomości i umiejętności);
- 2) zaangażowanie (staranność, dokładność);
- 3) aktywność na lekcjach;
- 4) ocenę prac uczniów;
- 5) prawidłowy stosunek do prac szkolnych.

8. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy i postępów ucznia oraz przekazywanie mu, w sposób dostosowany do jego możliwości komunikacyjnych i psychofizycznych, informacji o tym, co wykonuje prawidłowo, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć i rozwijać.

9. Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41. 1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, informatyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. Oceny postępów ucznia są jawne zarówno dla niego, jak i dla jego rodziców.

§ 42. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi są ocenami opisowymi.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

6. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej rodzice i uczeń zostają powiadomieni przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawcę oddziału o możliwości nie klasyfikowania z danego przedmiotu.

7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

8. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 43a. 1. Do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole przed dniem 1 września 2026 r., stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania właściwe dla uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego szkoły podstawowej, z uwzględnieniem przepisów dotyczących uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów, o których mowa w ust. 1, są ocenami opisowymi.

3. Szczegółowe zasady oceniania uczniów, o których mowa w ust. 1, określają: niniejszy Statut oraz przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 44. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie dalszej nauki, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczniowi szkoły można przedłużyć okres nauki:

- 1) o jeden rok na I etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata na II etapie edukacyjnym.

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Edukacyjno - Terapeutycznego oraz zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia.

4. Opinię, o której mowa w ustępie 3 sporządza się na piśmie.

5. Decyzja o przedłużeniu okresu nauki jest podejmowana:

- 1) na I etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
- 2) na II etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

6. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

§ 45. 1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia znajdujące się w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§ 46. 1. Dzieci i młodzież objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi nie podlegają klasyfikacji i promocji.

2. Postępy dzieci i młodzieży objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi dokumentuje się i ocenia zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji i prowadzenia tych zajęć.

§ 47. 1. W zespołach edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi ocenia się poziom rozwoju społeczno-emocjonalnego zgodnie z przyjętą metodą diagnozy osiągnięć.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi ocena zachowania jest oceną opisową,

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć szkolnych oraz promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 6

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 48. 1. W szkole zatrudnia się:

- 1) nauczycieli;
- 2) pracowników pedagogicznych: psychologa, pedagoga, logopedę, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej, bibliotekarza;
- 3) pracowników administracyjnych;
- 4) pracowników obsługi.

2. W Szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela lub może się ją zatrudnić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach dotyczących organizacji kształcenia specjalnego.

3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) pełnienie czynności opiekuńczych i usługowych, w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania;
- 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych, prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy, wycieczki).

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 49. 1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1 może być utworzone wg następujących zasad:

- 1) szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów;
- 2) dodatkowe stanowisko wicedyrektora może utworzyć Dyrektor za zgodą organu prowadzącego.

3. Wicedyrektor:

- 1) zastępuje Dyrektora w razie jego nieobecności;
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) kalendarz imprez,
 - c) harmonogram dyżurów nauczycieli;
- 3) sprawuje nadzór nad przydzielonymi zajęciami;
- 4) wnioskuje do Dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
- 5) opracowuje materiały analityczne i przedstawia wyniki ankiet;
- 6) wykonuje inne czynności i zadania, zlecone przez Dyrektora szkoły.

§ 50. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 51. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów,
- 3) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 7) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 10) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 11) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 12) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 52. 1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 53. Zadania nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

- 1) skrupulatne przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/poż., a także odbywanie wymaganych szkoleń z tego zakresu;
- 2) pełnienie dyżurów w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły;
- 3) niezwłoczne przerwanie i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 4) zaznajamianie uczniów z zasadami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym;
- 5) zapoznanie się i przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w szkole;

- 6) przestrzeganie zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych obowiązującej w szkole.

§ 54. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, stanu ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
- 3) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 4) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 6) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzanej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 8) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 9) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 10) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

§ 55. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 12) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 13) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów działań wychowawczo- profilaktycznych;
- 5) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 6) stała współpraca z wychowawcami;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

§ 57. 1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

3. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 58. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,

- d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami oraz z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z jej potrzebami,
 - c) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - d) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
 - e) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

2. Nauczyciele zatrudnieni w bibliotece zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów oraz ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

3. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za majątek biblioteki szkolnej.

§ 59.1. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

2. Zadania poszczególnych zespołów opracowywane są corocznie w planach pracy zespołów.

§ 60. 1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;
- 2) przestrzegania regulaminu pracy;
- 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbania o dobro szkoły, chronienia jej mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
- 5) przestrzeganie tajemnicy ochrony danych;
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 7) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

2. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny szkoły.

3. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

§ 61. Czas i organizację pracy służby zdrowia w szkole określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 62. 1. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny z przedmiotów;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 6) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora szkoły;
- 10) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 11) bezpłatnego przejazdu wraz z opiekunem środkami publicznego transportu od miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
- 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
- 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
- 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;

- 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

3. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) systematycznego uczęszczania do szkoły i przygotowywania się do zajęć;
- 4) aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 5) wypełniać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 8) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach w formie ustnej lub pisemnej bądź za pośrednictwem e-dziennika przez rodziców w terminie 2 tygodni od dnia pierwszej w szkole nieobecności;
- 10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych;
- 11) dbać o zdrowie i higienę, bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 12) dbać o zgodny z zasadami strój ucznia;
- 13) stosować się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły o których mowa w § 65.

4. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

§ 63. 1. Każdemu uczniowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.

2. Skargę w formie pisemnej składa się do Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od wystąpienia naruszenia praw ucznia.

3. W przypadku, gdy osobą naruszającą prawa ucznia jest Dyrektor, skargę składa się do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od wystąpienia sytuacji naruszającej prawa ucznia.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 64. 1. Uczniom zabrania się:

- 1) przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren Szkoły przedmiotów lub substancji zagrażających zdrowiu lub życiu;
- 3) wykonywać, utrzymywać, rozpowszechniać lub publikować zdjęć, nagrań obrazu lub dźwięku z naruszeniem prawa, dóbr osobistych lub zasad obowiązujących w Szkole;
- 4) zapraszać lub wprowadzać na teren Szkoły osób obcych bez zgody pracownika Szkoły.

§ 65. 1. Podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

2. Dopuszcza się korzystanie z urządzenia w szczególności w celu edukacyjnym za zgodą nauczyciela, w nagłej potrzebie kontaktu z rodzicem lub opiekunem oraz w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.

3. Za zgodą Dyrektora uczeń może korzystać z urządzenia ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby, w tym gdy urządzenie służy komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC), korzystaniu ze specjalistycznej aplikacji albo monitorowaniu stanu zdrowia.

4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia lub mienia uczeń może

skorzystać z urządzenia w zakresie niezbędnym do wezwania pomocy lub przekazania informacji o zagrożeniu.

5. Podczas wycieczek szkolnych, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, szczegółowe zasady korzystania z urządzeń ustala kierownik wycieczki, uwzględniając potrzeby uczniów i bezpieczeństwo uczestników.

6. Urządzenie przyniesione do Szkoły powinno być przechowywane w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego z naruszeniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.

7. Naruszenie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych może skutkować zastosowaniem środków wychowawczych lub kar statutowych z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia, jego możliwości rozumienia sytuacji oraz ustaleń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie prywatnego urządzenia ucznia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.

§ 66. 1. Za rzetelną naukę, wzorową frekwencję, wzorowe zachowanie oraz uzyskiwanie szczególnych osiągnięć artystycznych i sportowych uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę;
- 2) wyróżnienie wobec klasy przez Dyrektora szkoły;
- 3) wyróżnienie przez Dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów;
- 4) zamieszczenie dyplomów, medali w szkolnej gablocie;
- 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
- 6) nagrody rzeczowe na wniosek Rady Pedagogicznej z funduszy Rady Rodziców.

2. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania.

3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dyrektora w terminie 14 dni.

4. Decyzja Dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 67. 1. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) uwaga ustna nauczyciela;
- 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w zeszycie uwag;
- 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
- 4) upomnienie Dyrektora;

5) powiadomienie rodziców.

3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej nałożeniu. Odwołanie może zostać złożone pisemnie albo ustnie do protokołu.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie po zapoznaniu się z okolicznościami sprawy, w szczególności po umożliwieniu uczniowi, jego rodzicom oraz pracownikom uczestniczącym w zdarzeniu przedstawienia stanowiska.

5. Dyrektor może utrzymać karę w mocy, uchylić ją albo zmienić na karę łagodniejszą, kierując się w szczególności dobrem ucznia, charakterem zdarzenia, rodzajem i stopniem niepełnosprawności ucznia oraz jego możliwościami rozumienia skutków zachowania.

6. O sposobie rozpatrzenia odwołania Dyrektor informuje ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

7. Rozstrzygnięcie Dyrektora kończy wewnętrzzszkolny tryb odwoławczy od kary statutowej.

8. Postanowienia ust. 3-7 nie naruszają prawa ucznia i jego rodziców do składania skarg i wniosków do właściwych organów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 68. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;

- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 69. 1. Skreślenie ucznia szkoły podstawowej, który ukończył 18 rok życia może nastąpić w przypadkach:

- 1) kradzieży lub/i rozbojów;
- 2) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób;
- 3) wywierania destrukcyjnego i demoralizującego wpływu na innych uczniów oraz zachowania zagrażającego bezpieczeństwu;
- 4) wykorzystywania swej przewagi: siły fizycznej czy psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka;
- 5) stanu nietrzeźwości;
- 6) wymuszenia świadczeń;
- 7) świadomego niszczenia sprzętu szkolnego;
- 8) używania narkotyków lub ich rozprowadzania na terenie szkoły;
- 9) nieusprawiedliwionej absencji (powyżej 6 tygodni) lub nieusprawiedliwionej absencji przekraczającej łącznie 50% w półroczu;
- 10) innych zachowań uwłaczających godności ucznia na terenie szkoły i poza nią.

2. Skreśleń z listy uczniów dokonuje Dyrektor w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. O podjętej decyzji o skreśleniu z listy uczniów informowani są zainteresowani osobiście przez Dyrektora. Przysługuje im prawo odwołania od decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji. Odwołanie należy złożyć na piśmie do właściwego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

4. Zgłoszenie pisemnego odwołania wstrzymuje wykonanie kary do momentu rozpatrzenia (nie dotyczy rygoru natychmiastowej wykonalności).

§ 70. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia ucznia niepełnoletniego do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 8

Współpraca z rodzicami

§ 71. 1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne;
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) zadawanie interaktywnych dobrowolnych zadań domowych,
 - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
- 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców;
- 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
 - a) ustalanie form pomocy,
 - b) pozyskiwanie środków finansowych,
 - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
 - d) angażowanie uczniów z życie lokalnej społeczności.

§ 72. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w Statucie Szkoły, a wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w zapisach niniejszego Statutu.

2. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
- 2) zgłaszania swoich propozycji do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do Dyrektora Szkoły;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje Dyrektor Szkoły po zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omawiane na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i, na ich wniosek, poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi Szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
- 4) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;

- 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne, których nie zapewnia Szkoła, i niezbędne pomoce;
- 5) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 6) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;
- 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
- 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracy z pielęgniarką szkolną;
- 10) współpracy z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 11) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko, które ukończyło 13 rok życia;
- 12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi Szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Współpraca z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny

§ 73. 1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną za pośrednictwem psychologa szkolnego.

2. Współdziałanie szkoły z poradnią psychologiczno- pedagogiczną może odbywać się poprzez:

- 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się uczniów;
- 2) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów;
- 3) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny;
- 4) opracowywanie wspólnie ze specjalistami z poradni Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;

3. Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię.

§ 74.1. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, Sądem Rodzinnym.

2. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem psychologa szkolnego, wychowawców, a także w miarę potrzeb innych nauczycieli.

§ 75. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym poprzez:

- 1) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej dla uczniów najbardziej potrzebujących;
- 2) organizację akcji charytatywnych na rzecz podopiecznych;
- 3) realizację programów;
- 4) organizację wypoczynku;
- 5) działalność wolontariacką.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 76. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła Podstawowa Nr 7 Specjalna w Dębicy posługuje się dużą i małą pieczęcią urzędową okrągłą z napisem w otoku (pieczęć mała – Szkoła Podstawowa Nr 7 w Dębicy, pieczęć duża – Szkoła Podstawowa Nr 7 w Dębicy).

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 77. 1. Od dnia 1 września 2026 r. Szkoła nie przyjmuje nowych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.

2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przyjęci do Szkoły przed dniem 1 września 2026 r. zachowują prawo do kontynuowania kształcenia w Szkole do czasu jej ukończenia.

3. Do uczniów, o których mowa w ust. 2, stosuje się właściwą dla nich podstawę programową, ramowy plan nauczania oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 14 września 2026 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych w Dębicy
A. Zachara-Kusek
mgr Anita Zachara-Kusek