

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W DĘBICY

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

I. Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Dębicy został opracowany na podstawie następujących dokumentów:

- 1) Uchwała nr IV/45/99 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 9 marca 1999 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych w Dębicy;
- 2) Uchwała nr XXXIX.245.2017 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 23 października 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Nr 7 Specjalnej w Dębicy wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Dębicy w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 7 Specjalną w Dębicy;
- 3) Uchwała Rady Powiatu Dębickiego nr XXXIX.248.2017 z dnia 23 października 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy;
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949);
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949);
- 7) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
- 8) Akty wykonawcze Ministerstwa Edukacji Narodowej wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
- 9) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 902).

II. Ilekroć w statucie jest mowa o Zespole należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Dębicy.

III. Ilekroć w statucie mowa jest o szkole podstawowej należy przez to rozumieć 8-letnią Szkołę Podstawową Nr 7 Specjalną w Dębicy.

IV. Ilekroć w statucie mowa jest o szkole przystosabiającej do pracy należy przez to rozumieć 3-letnią Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Dębicy.

V. W statucie stosuje się określenie uczniowie w odniesieniu do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także w stopniu głębokim.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	4
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ	5
ROZDZIAŁ 3 ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE.....	7
ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	12
ROZDZIAŁ 5 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	17
ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ	27
ROZDZIAŁ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	32
ROZDZIAŁ 8 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI	34
ROZDZIAŁ 9 WSPÓŁPRACA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY	35
ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	36
ROZDZIAŁ 11 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE.....	37

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ

§1. 1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Specjalnych w Dębicy, w skład której wchodzi:

- 1) 8-letnia Szkoła Podstawowa Specjalna w Dębicy dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w ramach której organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 2) 3-letnia Szkoła Przystosowująca do Pracy w Dębicy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 3) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

2. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Dębicy brzmią:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 7 Specjalna w Dębicy;
- 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Dębicy.

3. Zespół realizuje kształcenie i wychowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz w stopniu głębokim.

4. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ulicy Matejki 22 w Dębicy.

5. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Dębicki mający siedzibę w Dębicy, ul. Parkowa 28.

6. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

7. W nazwie Szkoły Podstawowej Nr 7 Specjalnej w Dębicy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

8. W nazwie Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Dębicy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§2. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska oraz dla każdego ucznia w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.

2. Głównymi celami edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w Zespole jest:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie;
- 2) wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych;
- 3) budowanie tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności;
- 4) wyposażenie w umiejętności i wiadomości pozwalające na korzystanie z jego wolności i praw człowieka;
- 5) efektywne przygotowanie do dorosłości, postrzeganie siebie jako osoby niezależnej;
- 6) przygotowanie do pracy zgodnie z możliwościami.

3. Cele o których mowa w ust. 2 realizowane są tak, aby uczeń:

- 1) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 2) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 3) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron;
- 4) był przygotowany do samodzielnego funkcjonowania, w tym do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy.

4. Powyższe cele Zespół realizuje poprzez następujące zadania:

- 1) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania;
- 2) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienie poczucia własnej wartości i akceptacji w procesie integracji ze środowiskiem;
- 3) zapewnienie warunków społecznych i materialnych do realizacji celów edukacji i rewalidacji;
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz rodzicom lub prawnym opiekunom;
- 5) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły.

5. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. W celu zapewnienia opieki nad uczniami organizuje się dyżury nauczycielskie w budynku szkolnym na każdej kondygnacji i na podwórku szkolnym, przed lekcjami od godziny 7:45, na przerwach i bezpośrednio po lekcjach.

§3. Cele i zadania Zespołu realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach: zespołowych, indywidualnych, klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

§4.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”, uwzględniając ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność.

2. Jeżeli wychowawca nie może pełnić funkcji lub pełni ją niewłaściwie, dyrektor powierza obowiązki innemu nauczycielowi.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§5. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§6. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe i ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy.

§7. 1. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

2. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

3. Dyrektor Zespołu jako przewodniczący Rady Pedagogicznej realizuje obowiązki zgodnie ze statutem szkoły:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami pedagogicznymi oraz kontroluje działalność innych pracowników Zespołu;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 7) dba o dobrą atmosferę pracy w Zespole;
- 8) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.

6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§8. 1. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły.

2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§9. Stanowisko wicedyrektora Zespołu i inne stanowiska kierownicze w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły tworzy Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego.

§10. 1. Wicedyrektor:

- 1) zastępuje Dyrektora w razie jego nieobecności;
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) kalendarz imprez,
 - c) harmonogram dyżurów nauczycieli;
- 3) sprawuje nadzór nad przydzielonymi zajęciami;
- 4) wnioskuje do Dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
- 5) opracowuje materiały analityczne i przedstawia wyniki ankiet;
- 6) wykonuje inne czynności i zadania, zlecone przez Dyrektora Zespołu.

§11. 1. Rada Pedagogiczna jest organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy: Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

6. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu.

§12. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Zespołu;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§13. 1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały:

- 1) dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§14. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian.

§15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§16. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas obrad, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§17. 1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Zespołu.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców/ opiekunów prawnych z każdego oddziału ze wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jego statutowej działalności.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§18. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą uczniowie Zespołu z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:

- 1) zapoznania z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem ucznia, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§19. Organy wymienione w §5 działają na terenie Zespołu kierując się nadrzędnymi celami, takimi jak: dobro ucznia, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i dobre imię Zespołu.

§20. 1. Każdy organ działający na terenie Zespołu ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń placówki w celu prowadzenia działalności statutowej;
- 2) podejmowania decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami;
- 3) otrzymywania informacji niezbędnych do planowania swojej działalności i podejmowania decyzji;
- 4) otrzymywania odpowiedzi na postawione wnioski w formie pisemnej lub ustnej w terminie 14 dni od daty złożenia.

§21. 1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają z Zespołem w sprawach wychowania i kształcenia.

§22. 1 Konflikty i spory występujące przy współpracy organów Zespołu są rozwiązywane na drodze rokowań i mediacji oraz odwołań do organu prowadzącego.

2. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Zespołu;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor Zespołu podejmuje rokowania z reprezentacją organu zgłaszającego sytuację konfliktową lub sporną w celu osiągnięcia kompromisu.

3. W przypadku sporu między organami Zespołu, gdy nie dochodzi do porozumienia sporządza się protokół rozbieżności ze wskazaniem stanowiska stron i zawiadamia się organ prowadzący o potrzebie wyznaczenia mediatora lub wyjaśnienia sytuacji oraz zajęcia stanowiska wraz z interpretacją prawną.

4. Postępowanie mediacyjno - wyjaśniające prowadzi do usunięcia przyczyn konfliktu lub osiągnięcia kompromisu.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

§23. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Specjalnych opracowany przez Dyrektora Zespołu, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§24. 1. Uczniowie mogą uczęszczać:

- 1) do szkoły podstawowej od 6 do 20 roku życia (do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia);
- 2) na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe lub indywidualne od 3 do 25 roku życia (do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 rok życia);
- 3) do szkoły przysposabiającej do pracy do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

2. W zajęciach z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą brać podopieczni od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

§25. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

§26. 1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
- 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
- 3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;
- 4) w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona - nie więcej niż 5.

2. Oddziały utworzone przed dniem 01 września 2017 roku zachowują liczbę uczniów w tych oddziałach do czasu zakończenia przez uczniów kształcenia na danym etapie edukacyjnym.

3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są organizowane w formie zajęć zespołowych (liczba osób od 2 do 4) lub indywidualnych.

4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa niż określona w §26 ustęp 1.

§27. 1. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas, realizujących różne programy nauczania. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

2. Klasa łączona nie może być tworzona z uczniów różnych etapów edukacyjnych.

3. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być większa od górnej granicy normy.

§28. 1. Zespół realizuje podstawę programową, plany i programy nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zespół organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustalają zestaw programów nauczania, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych – szkolny zestaw programów.

4. Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§29. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na wielospecjalistycznej, kompleksowej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia oraz tworzonych na tej podstawie Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.

§30. 1. Zintegrowany wielospecjalistycznie Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny jest opracowywany i realizowany przez cały zespół nauczycieli i specjalistów, wspólnie z uczniem i jego najbliższym otoczeniem (rodzina, opiekunowie). Określa on cele krótko i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia. Każdemu celowi przypisane są działania, sposób i termin ich realizacji oraz osoby odpowiedzialne.

2. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia;
- 5) zajęcia rewalidacyjne;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

§31. Program przysposobienia do pracy opracowuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej.

§32.1. Dla ucznia z niepełnosprawnością Zespół organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi 10 godzin na oddział. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor Zespołu umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

3. Liczebność uczniów na zajęciach specjalistycznych:

- 1) korekcyjno-kompensacyjnych – nie może przekraczać 5;
- 2) logopedycznych – nie może przekraczać 4;
- 3) innych o charakterze terapeutycznym – nie może przekraczać 10.

§33.1. W Zespole organizowane są zajęcia w ramach zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora.

3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

4. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone:

- 1) indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
- 2) w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin;
- 3) zajęcia z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone w domu rodzinnym.

§34. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są w Zespole zgodnie z ramowymi planami nauczania poszczególnych szkół.

§35. 1. Zajęcia w Zespole prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Przerwy lekcyjne trwają 5 minut, jedna 20 minut w zależności od organizacji zajęć.

§36. 1. Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) dwie pracownie komputerowe z dostępem do Internetu;
- 4) salę gimnastyczną;

- 5) gabinet logopedyczny;
- 6) gabinet psychologa;
- 7) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 8) salę doświadczenia świata;
- 9) świetlicę szkolną;
- 10) szatnię;
- 11) punkt dożywiania;
- 12) ogród.

2. Zasady korzystania z pracowni określają odrębne regulaminy.

§37. 1 Przyniesienie do pracy jest organizowane na terenie Zespołu.

2. Do realizacji zadań szkoła przysposabiająca do pracy korzysta z:

- 1) pracowni gospodarstwa domowego;
- 2) pracowni szycia;
- 3) pracowni drewna i metalu;
- 4) pracowni dekoratorstwa;
- 5) pracowni uprawy roślin;
- 6) ogrodu przyszkolnego;

zgodnie z regulaminem poszczególnych pracowni.

§38.1. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka szkolna współpracuje:

- 1) z uczniami poprzez:
 - a) udostępnienie zbiorów,
 - b) kształcenie umiejętności samodzielnego wyboru książki,
 - c) indywidualne rozmowy o książkach,
 - d) udostępnianie prasy dziecięcej,
 - e) wspólne czytanie fragmentów książek i opowiadań,
 - f) wystawki, gazetki ścienne i konkursy,
 - g) przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów (tzw. lekcje biblioteczne),
 - h) udzielanie informacji i porad indywidualnych;
- 2) z nauczycielami poprzez:
 - a) dostarczanie odpowiedniej literatury do wykorzystania na lekcjach,
 - b) informowanie o nowościach książkowych,
 - c) wspólne przygotowywanie konkursów oraz imprez szkolnych,

- d) pomoc w samokształceniu;
- 3) z innymi bibliotekami:
 - a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
 - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
 - c) wspólne organizowanie konkursów.

3. Z biblioteki szkolnej mogą również korzystać:

- 1) rodzice i opiekunowie prawni uczniów;
- 2) nauczyciele innych szkół prowadzących nauczanie indywidualnie i klasy integracyjne;
- 3) inne osoby za zgodą Dyrektora.

4. Czas pracy biblioteki i normy zatrudnienia regulują odrębne przepisy.

5. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określa jej regulamin.

§39. 1. Dla uczniów, którzy wcześniej przychodzą do szkoły ze względu na dojazd i pracę rodziców oraz pozostają w szkole po zajęciach szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły.

3. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.

4. Zadania świetlicy szkolnej z uwzględnieniem wszechstronnego rozwoju ucznia:

- 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku;
- 2) organizowanie pomocy w nauce;
- 3) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia;
- 4) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze;
- 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ 5

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§40. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej dla szkoły oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Zespole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu min.:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie przez nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie okresowej i rocznej oceny z poszczególnych przedmiotów zawartych w podstawie programowej oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania: opisowej (klasy I-III) oraz zgodnie z obowiązującą skalą ocen (klasy IV-VIII) w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 4) ustalenie opisowej okresowej oceny z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także okresowej opisowej oceny zachowania w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 5) ustalanie rocznych ocen opisowych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny opisowej zachowania w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocena opisowa opiera się na właściwej diagnozie, która umożliwi rozpoznanie rozwoju psychicznego i fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych ucznia, co jest warunkiem opanowania podstawowych umiejętności.

8. Przy ocenie opisowej uwzględnia się:

- 1) postępy (wiadomości i umiejętności);
- 2) zaangażowanie (staranność, dokładność);
- 3) aktywność na lekcjach;
- 4) ocenę prac uczniów;
- 5) frekwencję na zajęciach szkolnych;
- 6) prawidłowy stosunek do prac szkolnych.

9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

10. Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dokonują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

11. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. W klasach I-III szkoły podstawowej dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ocena ma charakter opisowy.

13. Ocena opisowa podsumowuje osiągnięcia ucznia w zakresie: czytania, myślenia matematycznego, umiejętności komunikowania się w języku ojczystym zarówno w mowie, jak i w piśmie, umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji, umiejętności pracy zespołowej.

14. Ocenę tę wyraża się używając następujących oznaczeń:

- 1) **celująco** (6) – otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania danej klasy, potrafi zdobyte wiadomości zastosować w praktyce, bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;
- 2) **bardzo dobrze** (5) – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz potrafi posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- 3) **dobrze** (4) – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania;
- 4) **zadowolająco** (3) – otrzymuje uczeń, który posiada podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, ale wymaga pomocy nauczyciela;
- 5) **słabo** (2) – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy określonej programem nauczania w ciągu dalszej nauki przy systematycznej pomocy ze strony nauczyciela;
- 6) **nie potrafi** (1) – otrzymuje uczeń, który mimo pomocy nauczyciela nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania.

§41. 1 W klasach IV-VIII szkoły podstawowej, dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim oceny ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący: 6 (cel);

- 2) stopień bardzo dobry: 5 (bdb);
- 3) stopień dobry: 4 (db);
- 4) stopień dostateczny: 3 (dst);
- 5) stopień dopuszczający: 2 (dop);
- 6) stopień niedostateczny: 1 (ndst);

2. Ustala się następujące kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy lub osiąga sukcesy w zawodach sportowych i innych;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach wskazują na brak postępów ucznia z danego przedmiotu.

§42. 1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. Ocenione prace pisemne uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przechowywane są przez okres roku szkolnego i na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) udostępniane do wglądu.

6. Oceny postępów ucznia są jawne zarówno dla niego, jak i dla jego rodziców.

7. Uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przystępują do egzaminu zewnętrznego. Sposób przeprowadzania tego egzaminu regulują odrębne przepisy.

§43. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony lub zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§44. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także dla uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są ocenami opisowymi, a dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim klas IV-VIII są zgodne z obowiązującą skalą ocen.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

6. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń zostają powiadomieni przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawcę klasy o możliwości nie klasyfikowania z danego przedmiotu.

7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim klas IV -VIII).

9. Udział ucznia w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy i nie wpływa na promocję ucznia. Udział ucznia w zajęciach przedmiotu odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na przedmioty i zajęcia nadobowiązkowe wpisując „uczestniczył”.

10. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:

- 1) klas I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 2) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania (z uwzględnieniem zwolnień z lekcji wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej) uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§45. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie dalszej nauki, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi można przedłużyć okres nauki:

- 1) o jeden rok na I etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata na II etapie edukacyjnym;
- 3) o jeden rok na III etapie edukacyjnym.

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Edukacyjno - Terapeutycznego oraz zgody rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Opinię, o której mowa w ustępie 3 sporządza się na piśmie.

5. Decyzja o przedłużeniu okresu nauki jest podejmowana:

- 1) na I etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
- 2) na II etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
- 3) na III etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki w szkole.

§46. 1. O promowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim do klasy programowo wyższej ucznia postanawia Rada Pedagogiczna.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko wice dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,

- c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§47. 1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

2. O ukończeniu szkoły podstawowej lub szkoły przysposabiającej do pracy przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia znajdujące się w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§48. 1. Dzieci i młodzież objęta zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi nie podlegają klasyfikacji i promocji.

2. Oceny postępów uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi dokonuje się w oparciu o analizę poziomu rozwoju społeczno – emocjonalnego zgodnie z przyjętą metodą diagnozy osiągnięć przez wpis do zeszytu obserwacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§49. 1. Ocena zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyraża opinię Zespołu o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) ocenę z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników Zespołu oraz uczniów danej klasy.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§50. 1. W zespołach edukacyjno – terapeutycznych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi ocenia się poziom rozwoju społeczno-emocjonalnego zgodnie z przyjętą metodą diagnozy osiągnięć.

2. W zespołach rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci upośledzonych w stopniu głębokim ocenia się poziom rozwoju społeczno-emocjonalnego zgodnie z przyjętą metodą diagnozy osiągnięć.

3. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

4. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi ocena zachowania jest oceną opisową.

5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć szkolnych oraz promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Ocenę śródroczną i końcoworoczną z zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim ustala się w/g następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - b) jest pilny w nauce i pomaga innym,
 - c) sumiennie wypełnia przyjęte obowiązki,
 - d) bierze aktywny udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - e) bierze udział w zawodach, konkursach, akademiach,
 - f) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - g) nie opuszcza zajęć szkolnych i nie spóźnia się,
 - h) usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,

- i) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
 - j) dba o zdrowie i higienę,
 - k) nie ulega nałogom,
 - l) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - ł) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwiu zmiennym;
- 2) **oceną bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - b) jest pilny w nauce,
 - c) sumiennie wypełnia przyjęte obowiązki,
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) nie opuszcza zajęć szkolnych i nie spóźnia się,
 - f) usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
 - h) dba o zdrowie i higienę,
 - i) nie ulega nałogom,
 - j) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - k) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwiu zmiennym;
- 3) **oceną dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) przestrzega szkolnego regulaminu,
 - c) nie niszczy mienia szkolnego i mienia kolegów,
 - d) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - e) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - f) w ciągu okresu nie spóźnił się więcej na zajęcia niż 5 razy i nie ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
 - g) pracuje nad swoim zachowaniem: nie pije, nie używa wulgaryzmów,
 - h) wykazuje chęć współpracy z nauczycielami i wychowawcą;
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) jest przygotowany do lekcji,
 - b) stara się zachowywać kulturalnie wobec dorosłych i kolegów (zdarzają się mu sporadyczne uchybienia),
 - c) w przypadkach konfliktowych prosi o pomoc wychowawcę lub nauczyciela dyżurującego,

- d) nie ma więcej niż 10 spóźnień, a ilość godzin nieusprawiedliwionych mieści się w przedziale 10-30 godzin,
 - e) pracuje nad swoim zachowaniem: nie pije, nie używa wulgaryzmów,
 - f) wykazuje poprawę przy stosowanych przez szkołę środkach zaradczych;
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - b) zdarza mu się łamać regulamin szkolny,
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków,
 - d) prezentuje postawę agresywną wobec kolegów lub dorosłych,
 - e) jest nieuczciwy, kłamie, fałszuje podpisy, dokumenty,
 - f) niszczy mienie szkolne i społeczne,
 - g) stosuje wyłudzenia i zastraszania,
 - h) w semestrze ma więcej niż 30 godzin lekcji nieusprawiedliwionych,
 - i) ulega nałogom i namawia innych (alkohol, papierosy, itp.);
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków,
 - c) notorycznie łamie regulamin szkolny,
 - d) jest nieuczciwy, kłamie, fałszuje podpisy, dokumenty,
 - e) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - f) znęca się fizycznie i psychicznie nad kolegami,
 - g) stosuje wyłudzenia i zastraszania,
 - h) działa w nieformalnych grupach - gangi, sekty,
 - i) dopuścił się wykroczeń przeciwko prawu,
 - j) pozostaje pod dozorem kuratora, policji,
 - k) w semestrze ma więcej niż 50 godzin lekcji nieusprawiedliwionych,
 - l) ulega nałogom i namawia innych (alkohol, papierosy, itp.),
 - ł) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§51. 1. W Zespole zatrudnia się:

- 1) nauczycieli;
- 2) pracowników pedagogicznych: psychologa, pedagoga, logopedę, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej, bibliotekarza;
- 3) pracowników administracyjnych;
- 4) pracowników obsługi.

2. W klasach I-IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym zatrudnia się pomoc nauczyciela.

W uzasadnionych przypadkach pomoc nauczyciela może być zatrudniona w klasach II etapu edukacyjnego po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) pełnienie czynności opiekuńczych i usługowych, w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania;
- 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych, prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy, wycieczki).

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§52. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§53. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Zespół;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych podopiecznych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 7) aktywne uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół;
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;

- 10) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 11) dbałość o pomoce dydaktyczne oraz sprzęt szkolny;
- 12) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§54. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Zespołu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§55. Zadania nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

- 1) skrupulatne przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń odnośnie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, a także odbywanie wymaganych szkoleń z tego zakresu;
- 2) pełnienie dyżurów w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły;
- 3) niezwłoczne przerwanie i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 4) zaznajamianie uczniów z zasadami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym;
- 5) zapoznanie się i przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w szkole;
- 6) przestrzeganie zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych obowiązującej w szkole.

§56. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
- 3) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

- 4) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 6) organizowanie życia codziennego wychowanków w Zespole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzanej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 8) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 9) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 10) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Zespołu i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

§57. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 12) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 13) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§58. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów działań wychowawczo-profilaktycznych;
- 5) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 6) stała współpraca z wychowawcami;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

§59. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§60. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
 - c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb;
 - d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami oraz z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z jej potrzebami,
 - c) prowadzenie ewidencji zbiorów,

- d) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
- e) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

2. Nauczyciele zatrudnieni w bibliotece zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów oraz ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

3. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za majątek biblioteki szkolnej.

§61.1. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

2. W Zespole Szkół Specjalnych w Dębicy mogą funkcjonować następujące zespoły:

- 1) zespół wychowawczy;
- 2) zespół do spraw promocji szkoły;
- 3) zespół artystyczny;
- 4) zespół plastyczny;
- 5) zespół do spraw wczesnego wspomagania rozwoju;
- 6) zespół rewalidacyjno- wychowawczy;
- 7) zespół sportowy;
- 8) zespoły edukacyjno- terapeutyczne.

3. Zadania poszczególnych zespołów opracowywane są corocznie w planach pracy zespołów.

§62. 1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Zespole;
- 2) przestrzegania regulaminu pracy;
- 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbania o dobro Zespołu, chronienia jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkodę;
- 5) przestrzeganie tajemnicy ochrony danych;
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 7) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

§63. Czas i organizację pracy służby zdrowia w Zespole określają odrębne przepisy.

§64. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w §51. 1 określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§65.1. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny z przedmiotów;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 6) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora szkoły;
- 10) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 11) bezpłatnego przejazdu wraz z opiekunem środkami publicznego transportu od miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

2. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) systematycznego uczęszczania do szkoły i przygotowywania się do zajęć;
- 4) aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 5) wypełniania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 8) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach w formie ustnej lub pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 2 tygodni od dnia pierwszej w szkole nieobecności;
- 10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych;
- 11) dbać o zdrowie i higienę, bezpieczeństwo swoje i kolegów;

- 12) dbać o estetyczny, schludny ubiór oraz odpowiednią fryzurę;
- 13) wyłączenia telefonów komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć.

§66. Uczniom zabrania się:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 3) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 4) wykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 5) zapraszać obcych osób do szkoły.

§67. Za rzetelną naukę, wzorową frekwencję, wzorowe zachowanie oraz uzyskiwanie szczególnych osiągnięć artystycznych i sportowych uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę;
- 2) wyróżnienie wobec klasy przez Dyrektora szkoły;
- 3) wyróżnienie przez Dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów;
- 4) zamieszczenie dyplomów, medali w szkolnej gablocie;
- 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
- 6) nagrody rzeczowe na wniosek Rady Pedagogicznej z funduszy Rady Rodziców.

§68.1. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) uwaga ustna nauczyciela;
- 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w zeszycie uwag;
- 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
- 4) upomnienie Dyrektora;
- 5) powiadomienie rodziców.

§69. Uczeń uchwałą Rady Pedagogicznej może być skreślony z listy uczniów w przypadku gdy:

- 1) został przeniesiony do innej placówki;
- 2) ukończył 18 lat;
- 3) nastąpił jego zgon.

ROZDZIAŁ 8

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§70.1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne;
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) zadawanie interaktywnych zadań domowych,
 - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
 - d) wskazywanie obszarów działania,
 - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
- 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 9

WSPÓŁPRACA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNymi ORGANIZACJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY

§71.1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną za pośrednictwem psychologa szkolnego.

2. Współdziałanie szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną może odbywać się poprzez:

- 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się uczniów;
- 2) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów;
- 3) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny;
- 4) opracowywanie wspólnie ze specjalistami z poradni Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;

3. Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię.

§72.1. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, Sądem Rodzinnym.

2. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem psychologa szkolnego, wychowawców, a także w miarę potrzeb innych nauczycieli.

§73. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym poprzez:

- 1) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej dla uczniów najbardziej potrzebujących;
- 2) organizację akcji charytatywnych na rzecz podopiecznych;
- 3) realizację programów;
- 4) organizację wypoczynku;
- 5) działalność wolontariacką.

ROZDZIAŁ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§74. Zespół Szkół Specjalnych w Dębicy posługuje się dużą i małą pieczęcią urzędową okrągłą z napisem w otoku (pieczęć mała: Zespół Szkół Specjalnych w Dębicy, pieczęć duża: Zespół Szkół Specjalnych w Dębicy).

§75. Szkoła Podstawowa Nr 7 Specjalna w Dębicy posługuje się dużą i małą pieczęcią urzędową okrągłą z napisem w otoku (pieczęć mała – Szkoła Podstawowa Nr 7 w Dębicy, pieczęć duża – Szkoła Podstawowa Nr 7 w Dębicy).

§76. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Dębicy posługuje się dużą i małą pieczęcią urzędową okrągłą z napisem w otoku (pieczęć mała – Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Dębicy, pieczęć duża – Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Dębicy).

§77. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§78. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§79. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§80. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 listopada 2017 roku.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§81.1. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów, określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz.18) stosuje się w klasie II i III gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019.

2. W strukturze szkoły podstawowej do 31 sierpnia 2019 roku są klasy gimnazjalne, których organizację i zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli uczących w tych klasach określają przepisy 4, 5, 6, 7 i 8 rozdziału statutu szkoły podstawowej. W zakresie tam nieuregulowanym należy stosować zapisy pozostałych rozdziałów statutu szkoły podstawowej.

3. Dla dokumentów dotychczasowych klas Gimnazjum Specjalnego Nr 6 w Dębicy Zespół posługuje się dużą i małą pieczęcią urzędową okrągłą z napisem w otoku (pieczęć mała – Gimnazjum Nr 6 w Dębicy, pieczęć duża – Gimnazjum Nr 6 w Dębicy).

4. Dokumentacja klas gimnazjalnych jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

5. Uczniowie mogą uczęszczać do gimnazjum do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.

6. Szkoła prowadzi nauczanie w okresie przejściowym od 1 września 2017 roku do 31 czerwca 2019 roku w oddziałach II i III gimnazjum (w roku szkolnym 2017/2018 w oddziałach II i III klasy gimnazjum, w roku szkolnym 2018/2019 w oddziałach III klasy gimnazjum).

7. W okresie przejściowym w roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019 w gimnazjum obowiązują przepisy i zasady zawarte w Postanowieniach wstępnych w statucie Szkoła Podstawowa Nr 7 Specjalna w Dębicy.

8. Przepisy przejściowe tracą moc 31 sierpnia 2019 roku.