

**STATUT**  
**SZKOŁY SPECJALNEJ**  
**PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO**  
**PRACY**  
**W DĘBICY**

### **Postanowienia wstępne:**

- I. Statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Dębicy został opracowany na podstawie następujących dokumentów:
1. Uchwała Rady Powiatu Dębickiego nr XXXIX.248.2017z dnia 23 października 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy.
  2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
  3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949).
  4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949)
  5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1189).
  6. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
  7. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 902).
- II. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Dębicy.
- III. W statucie stosuje się określenie uczniowie w odniesieniu do młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

## Spis treści:

<b>ROZDZIAŁ 1 NAZWA SZKOŁY .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ 5 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW .....</b>	<b>27</b>
<b>ROZDZIAŁ 8 WSPÓLPRACA Z RODZICAMI.....</b>	<b>29</b>
<b>ROZDZIAŁ 9 WSPÓLPRACA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY .....</b>	<b>30</b>
<b>ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>31</b>

## **Rozdział 1**

### **Nazwa szkoły**

**§1.** 1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Dębicy.

1. Szkoła realizuje kształcenie i wychowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy funkcjonuje w strukturze Zespołu Szkół Specjalnych w Dębicy .

3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Matejki 22 w Dębicy .

4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Dębicki mający siedzibę w Dębicy ul. Parkowa 28.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

6. W nazwie Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Dębicy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacji szkolnej, pomija się określenie „, specjalna”.

7. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

§2. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska oraz dla każdego ucznia w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.

2. Głównymi celami edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:

- 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
- 2) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
  - a) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
  - b) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
  - c) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
  - d) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),
  - e) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
  - f) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
  - g) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,
  - h) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę.

3. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy, dla uczniów z niepełnosprawnością

intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

4. Do zadań szkoły należy:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 4) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
- 5) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 6) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 7) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 10) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 13) w miarę możliwości finansowych i lokalowych organizowanie opieki materialnej poprzez dożywianie i zasiłki losowe przyznawane w formie rzeczowej;
- 14) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. rodzicami, policją, stowarzyszeniami, parafią;

15) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. W celu zapewnienia opieki nad uczniami organizuje się dyżury nauczycielskie w budynku szkolnym na każdej kondygnacji i na podwórku szkolnym, przed lekcjami od godziny 7.45, na przerwach i bezpośrednio po lekcjach.

**§3.** Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

**§4.** 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”, uwzględniając ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność.

2. Jeżeli wychowawca nie może pełnić funkcji lub pełni ją niewłaściwie, dyrektor powierza obowiązki innemu nauczycielowi.

## Rozdział 3

### Organy szkoły i ich kompetencje

§5. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§6. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i ustawą o systemie oświaty.

§7. 1. Funkcję Dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

2. Kandydata na Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

3. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej realizuje obowiązki zgodnie ze statutem szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami pedagogicznymi oraz kontroluje działalność innych pracowników szkoły;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) dba o dobrą atmosferę pracy szkoły;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;



- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.

6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

**§7.** 1. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

**§8.** Stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze, przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego.

**§9.** 1. Wicedyrektor:

- 1) zastępuje Dyrektora w razie jego nieobecności;
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
  - a) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - b) kalendarz imprez,
  - c) harmonogram dyżurów nauczycieli,
- 3) sprawuje nadzór nad przydzielonymi zajęciami;
- 4) wnioskuje do Dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
- 5) opracowuje materiały analityczne i przedstawia wyniki ankiet;
- 6) wykonuje inne czynności i zadania, zlecone przez Dyrektora szkoły.

**§10.** 1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

**§11.** 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§12.** 1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały:

- 1) Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§13.** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

**§14.** Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

**§15.** 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Osoby biorące udział są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§16.** 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców jest kolegiałnym organem szkoły.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców/prawnych opiekunów z każdego oddziału.

4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności;

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

**§17.** Organy wymienione w § 5 działają na terenie szkoły kierując się nadrzędnymi celami, takimi jak: dobro ucznia, prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i dobre imię szkoły.

**§18.** 1. Każdy organ działający na terenie szkoły ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń placówki w celu prowadzenia działalności statutowej;
- 2) podejmowania decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami;
- 3) otrzymywania informacji niezbędnych do planowania swojej działalności i podejmowania decyzji;
- 4) otrzymywania odpowiedzi na postawione wnioski w formie pisemnej lub ustnej w terminie 14 dni od daty złożenia.

**§19.** 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia.

**§20.** 1. Konflikty i spory występujące przy współpracy organów szkoły są rozwiązywane na drodze rokowań i mediacji oraz odwołań do organu prowadzącego.

2. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny, umotywowany wniosek któregoś z organów – strony sporu.

3. W przypadku sporu między organami szkoły, gdy nie dochodzi do porozumienia sporządza się protokół rozbieżności ze wskazaniem stanowiska stron i zawiadamia się organ prowadzący o potrzebie wyznaczenia mediatora lub wyjaśnienia sytuacji oraz zajęcia stanowiska wraz z interpretacją prawną.

4. Postępowanie mediacyjno- wyjaśniające prowadzi do usunięcia przyczyn konfliktu lub osiągnięcia kompromisu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy szkoły**

**§21.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy opracowany przez Dyrektora szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

**§22.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

**§23.** 1. Liczba uczniów w oddziale nowotworzonym powinna wynosić:

- 1) Dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4
- 2) Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 8
- 3) W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona- nie więcej niż 5.

2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa niż określona w §23 ustęp 1.

3. Oddziały utworzone przed dniem 1 września 2017 roku zachowują liczbę uczniów w tych oddziałach do czasu zakończenia przez tych uczniów kształcenia na danym etapie edukacyjnym.

**§24.** 1. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

2. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być większa od górnej granicy tej normy dla danego oddziału.

**§25.** 1. Szkoła realizuje podstawę programową, plany i programy nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§26.** Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na wielospecjalistycznej, kompleksowej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia oraz tworzonych na tej podstawie Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.

**§27. 1.** Zintegrowany wielospecjalistycznie Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny jest opracowywany i realizowany przez cały zespół nauczycieli i specjalistów, wspólnie z uczniem i jego najbliższym otoczeniem (rodzina, opiekunowie). Określa on cele krótko i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia. Każdemu celowi przypisane są działania, sposób i termin ich realizacji oraz osoby odpowiedzialne.

2. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia;
- 5) zajęcia rewalidacyjne;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

**§28.** Program przysposobienia do pracy opracowuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej.

**§29. 1.** Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi 10 godzin na oddział. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

3. Liczebność uczniów na zajęciach specjalistycznych:

- 1) korekcyjno- kompensacyjnych - nie może przekraczać 5;
- 2) logopedycznych - nie może przekraczać 4;
- 3) innych o charakterze terapeutycznym - nie może przekraczać 10.

**§30.** Uczniowie Szkoły Przysposabiającej do Pracy nie przystępują do egzaminów zewnętrznych.

**§31.** Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są w Zespole zgodnie z ramowymi planami nauczania poszczególnych szkół.

**§32. 1.** Zajęcia w szkole prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Przerwy lekcyjne trwają 5 minut, jedna 20 minut w zależności od organizacji zajęć.

**§33. 1.** Do realizacji zadań statutowych, szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;
- 3) 2 pracownie komputerowe;
- 4) salę gimnastyczną;
- 5) gabinet logopedyczny;
- 6) gabinet psychologa;
- 7) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 8) salę doświadczenia świata;
- 9) świetlicę szkolną;
- 10) szatnię;
- 11) punkt dożywiania;
- 12) ogród.

2. Zasady korzystania z pracowni określają ich regulaminy.

**§34. 1.** Przyniesienie do pracy jest organizowane na terenie szkoły.

2. Do realizacji zadań z przysposobienia do pracy szkoła korzysta z :

- 1) pracowni gospodarstwa domowego;
- 2) pracowni szycia;
- 3) pracowni drewna i metalu;
- 4) pracowni dekoratorstwa;
- 5) pracowni uprawy roślin;
- 6) ogrodu przyszkolnego

zgodnie z regulaminem poszczególnych pracowni.

**§35. 1.** Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka szkolna współpracuje:

- 1) z uczniami poprzez:

- a) udostępnienie zbiorów,
  - b) kształcenie umiejętności samodzielnego wyboru książki,
  - c) indywidualne rozmowy o książkach,
  - d) udostępnianie prasy dziecięcej,
  - e) wspólne czytanie fragmentów książek i opowiadań,
  - f) wystawki, gazetki ścienne i konkursy,
  - g) przysposobienie czytelniczko-informacyjne uczniów (tzw. lekcje biblioteczne),
  - h) udzielanie informacji i porad indywidualnych,
- 2) z nauczycielami poprzez:
- a) dostarczanie odpowiedniej literatury do wykorzystania na lekcjach,
  - b) informowanie o nowościach książkowych,
  - c) wspólne przygotowywanie konkursów oraz imprez szkolnych,
  - d) pomoc w samokształceniu,
- 3) z innymi bibliotekami:
- a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
  - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
  - c) wspólne organizowanie konkursów.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać również:

- 1) rodzice i opiekunowie uczniów,
- 2) inne osoby za zgodą Dyrektora.

4. Czas pracy biblioteki i normy zatrudnienia regulują odrębne przepisy.

5. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określa jej regulamin.

**§36.** 1. Dla uczniów, którzy wcześniej przychodzą do szkoły ze względu na dojazd i pracę rodziców, oraz pozostają w szkole po zajęciach szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły.

3. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.

4. Zadania świetlicy szkolnej z uwzględnieniem wszechstronnego rozwoju ucznia:

- 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku;
- 2) organizowanie pomocy w nauce;
- 3) kształtowanie nawyków higieny osobistej, troska o zachowanie zdrowia;
- 4) tworzenie warunków do świadomego uczestnictwa w kulturze;
- 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej i osobowości dziecka.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.



## Rozdział 5

### Wewnątrzszkolny system oceniania

#### §37. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej dla szkoły oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### 5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

#### 6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie przez nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie oceny opisowej okresowej z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej opisowej oceny zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen opisowych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny opisowej zachowania;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocena opisowa opiera się na właściwej diagnozie, która umożliwi rozpoznanie rozwoju psychicznego i fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych ucznia, co jest warunkiem opanowania podstawowych umiejętności.

8. Przy ocenie opisowej uwzględnia się:

- 1) postępy ( wiadomości i umiejętności);
- 2) zaangażowanie ( staranność, dokładność);
- 3) aktywność na lekcjach;
- 4) ocenę prac uczniów;
- 5) frekwencję na zajęciach szkolnych;
- 6) prawidłowy stosunek do prac szkolnych.

9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

10. Oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dokonują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

11. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§38.** 1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Oceny postępów ucznia są jawne zarówno dla niego, jak i dla jego rodziców.

**§39.** 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, lub zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanych przez lekarza.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§40.** 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocena zachowania ucznia jest oceną opisową.

3. Ocenę z zachowania opisuje wychowawca.

4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

**§41.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania.

3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

6. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń zostają powiadomieni przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawcę klasy o możliwości nie klasyfikowania z danego przedmiotu.

**§42.** 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie dalszej nauki, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczniowi szkoły można przedłużyć okres nauki o jeden rok.

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Edukacyjno- Terapeutycznego oraz zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia.

4. Opinię, o której mowa w ustępie 3 sporządza się na piśmie.

5. Decyzja o przedłużeniu okresu nauki jest podejmowana nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki w szkole.

**§43. 1.** O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

## Rozdział 6

### Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§44. W szkole zatrudnia się:

- 1) nauczycieli;
- 2) pracowników pedagogicznych: psychologa, pedagoga, logopedę, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej, bibliotekarza;
- 3) pracowników administracyjnych;
- 4) pracowników obsługi.

§45. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§46. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 8) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 12) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

**§47.** W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

**§48. 1.** Zadania nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

- 1) skrupulatne przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/pož., a także odbywanie wymaganych szkoleń z tego zakresu;
- 2) pełnienie dyżurów w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły;
- 3) niezwłoczne przerwanie i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 4) zaznajamianie uczniów z zasadami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym;
- 5) zapoznanie się i przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w szkole;
- 6) przestrzeganie zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych obowiązującej w szkole.

**§49. 1.** Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;

- 3) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 4) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 6) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 8) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 9) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 10) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

**§50. 1. Do zadań psychologa szkolnego należy:**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 12) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 13) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§51.** Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów działań wychowawczo- profilaktycznych;
- 5) kontola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 6) stała współpraca z wychowawcami;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

**§52.** Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.



**§53. 1.** Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki;
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
- c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
- d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami oraz z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów.

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
- b) gromadzenie zbiorów zgodnie z jej potrzebami,
- c) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- d) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
- e) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

2. Nauczyciele zatrudnieni w bibliotece zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów oraz ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

3. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za majątek biblioteki szkolnej.

**§54. 1.** Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

2. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły:

- 1) zespół wychowawczy;
- 2) zespół do spraw promocji szkoły ;
- 3) zespół artystyczny;
- 4) zespół plastyczny;
- 5) zespół do spraw wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 6) zespół rewalidacyjno- wychowawczy;
- 7) zespół przedmiotowy przysposobienia do pracy;
- 8) zespół sportowy;
- 9) zespoły edykacyjno- terapeutyczne.

3. Zadania poszczególnych zespołów opracowywane są corocznie w planach pracy zespołów.

**§55.** 1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;
- 2) przestrzegania regulaminu pracy;
- 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbania o dobro szkoły, chronienia jej mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
- 5) przestrzeganie tajemnicy ochrony danych;
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 7) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

**§56.** Czas i organizację pracy służby zdrowia w szkole określają odrębne przepisy.

**§57.** Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w §44 określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

**§58.** 1. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań z poszczególnych przedmiotów;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 6) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora szkoły;
- 10) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 11) bezpłatnego przejazdu wraz z opiekunem środkami publicznego transportu od miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

2. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) systematycznego uczęszczania do szkoły i przygotowywania się do zajęć;
- 4) aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 5) wypełniania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) przestrzegania zasad kultury i współzycia społecznego, w tym:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności.
- 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 8) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach w formie ustnej lub pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 2 tygodni od dnia pierwszej w szkole nieobecności;
- 10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych,
- 11) dbać o zdrowie i higienę, bezpieczeństwo swoje i kolegów,

- 12) dbać o estetyczny, schludny ubiór oraz odpowiednią fryzurę;
- 13) wyłączenia telefonów komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć.

**§59.** Uczniom zabrania się:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 3) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 4) wykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 5) zapraszać obcych osób do szkoły.

**§60.** 1. Za rzetelną naukę, wzorową frekwencję, wzorowe zachowanie oraz uzyskiwanie szczególnych osiągnięć artystycznych i sportowych uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę;
- 2) wyróżnienie wobec klasy przez Dyrektora szkoły;
- 3) wyróżnienie przez Dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów;
- 4) zamieszczenie dyplomów, medali w szkolnej gablocie;
- 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
- 6) nagrody rzeczowe na wniosek Rady Pedagogicznej z funduszy Rady Rodziców.

2. Przyznana nagroda jest niezaskarżalna.

**§61.** 1. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) uwaga ustna nauczyciela;
- 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w zeszycie uwag;
- 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
- 4) upomnienie Dyrektora;
- 5) powiadomienie rodziców.

**§62.** Uczeń uchwałą Rady Pedagogicznej może być skreślony z listy uczniów w przypadku gdy:

- 1) został przeniesiony do innej placówki,
- 2) ukończył 18 lat,
- 3) nastąpił jego zgon.

## Rozdział 8

### Współpraca z rodzicami

§63. 1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły może być realizowane poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
  - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
  - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka,
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
  - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
  - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne,
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
  - a) zadawanie zadań domowych,
  - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
  - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
  - b) inspirowanie rodziców do działania,
  - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
  - d) wskazywanie obszarów działania,
  - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
- 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców.

## Rozdział 9

### **Współpraca z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny.**

**§64. 1.** Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną za pośrednictwem psychologa szkolnego.

2. Współdziałanie szkoły z poradnią psychologiczno- pedagogiczną może odbywać się poprzez:

- 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się uczniów;
- 2) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów;
- 3) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny;
- 4) opracowywanie wspólnie ze specjalistami z poradni Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych.

3. Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię.

**§65. 1.** Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, Sądem Rodzinnym.

2. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem psychologa szkolnego, wychowawców, a także innych nauczycieli.

**§66.** Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym poprzez:

- 1) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej dla uczniów najbardziej potrzebujących;
- 2) organizację akcji charytatywnych na rzecz podopiecznych;
- 3) realizację programów;
- 4) organizację wypoczynku;
- 5) działalność wolontariacką.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

**§67.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§68.** Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Dębicy posługuje się dużą i małą pieczęcią urzędową okrągłą z napisem w otoku (pieczęć mała – Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Dębicy, pieczęć duża – Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Dębicy).

**§69.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§70.** Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§71.** Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

**§72.** Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 listopada 2017 roku.