

TEMAT: PIECZĄTKI, STEMPLE, DATOWNIKI

1. Jakie dane powinny być na pieczętce?

Pieczętka pełni przede wszystkim funkcję informacyjną, więc powinna zawierać wszystkie niezbędne dane, które umożliwiają identyfikację przedsiębiorstwa. **Na pieczętce jednoosobowej działalności gospodarczej powinna znaleźć się nazwa firmy, adres oraz NIP.** W przypadku spółek, poza powyższymi danymi, podawany jest również kapitał zakładowy i numer KRS.

Czasami na pieczęciach firmowych widnieją także dodatkowe informacje, takie jak: **numer telefonu i faksu, adres strony internetowej, adres e-mail oraz numer REGON.** Na pieczętkach dla pracowników zazwyczaj podajemy imię i nazwisko oraz nazwę zajmowanego stanowiska.

2. BUDOWA PIECZĄTKI



3. Rodzaje pieczętek:



tradycyjna



współczesna



numerator



datownik



okrągła



W średnich i dużych firmach **bardzo przydatne są też inne formy pieczętek – datowniki i numeratory.**

Często w pracy biurowej oraz w urzędach i przedsiębiorstwach wykorzystywane są także pieczętki z hasłem np. „zgodność z oryginałem”, „zapłacono”, „kopia”, „wplynęło” czy „pilne”. Pomagają w sprawny sposób oznaczyć dokument czy wystawić potwierdzenie. Oto przykłady:

KOPIA

Pieczętka z hasłem

Kierownik
Jan Kowalski

Pieczętka imienna

KODA POLSKA Sp. z o. o.
ul. Grunwaldzka 122
05-123 Warszawa
NIP: 123 12 12 123

Pieczętka firmowa

GABINET DERMATOLOGICZNY
dr. hab. n. med. Hanna Kowalska
02-123 Warszawa, ul. Dzikowa 1 m. 2
REGON 012295521, NIP 123-456-11-99
PRZYJĘCIA
02-212 Warszawa, ul. Karpowicza 27 m. 21
tel. (22) 666 21 32

Pieczętka lekarska

PAMIĘTAJ!!!!

PIECZĄTKA POWINNA BYĆ PRZYBITA

CZYTALENIE I W ODPOWIEDNIM MIEJSCU.