

Niszczenie dokumentów. Bezpieczna obsługa niszczarki.

Przed przerwą wakacyjną warto posegregować dokumenty w domu i usunąć te, które nie będą już potrzebne. Przy pomocy niszczarki niszczymy szczególnie te dokumenty, które zawierają dane osobowe.

Rodzaje i sposób obsługi niszczarki poznaliśmy już na wcześniejszych zajęciach - elementy prac biurowych.

Przypomnienie podstawowych wiadomości:

<https://pl.wikipedia.org/wiki/Niszczarka>

Przypomnij sobie jak obsługiwaliśmy niszczarkę.

Film przedstawia działanie jednej z najnowocześniejszych niszczarek:

<https://www.youtube.com/watch?v=uamqsZJL3PI>

Zasady bezpieczeństwa, które zawiera instrukcja obsługi niszczarki:

<https://grand.com.pl/uploads/Materia%C5%82y%20do%20pobrania/Instrukcje%20obs%C5%82ugi/Niszczarki/Tarnator%20C9%20instrukcja.pdf>

Co zrobić, jeżeli nie masz dostępu do niszczarki – przeczytaj:

<https://www.art.naklo.pl/skuteczne-niszczenie-dokumentow/>

Porządek ma wpływ na większą efektywność pracy, gdyż nie tracimy czasu na ciągłe poszukiwanie dokumentów i innych przedmiotów. Przy okazji nic nie rozprasza naszej uwagi, którą możemy poświęcić na wykonanie innych zadań.

Z pomocą rodziców spróbuj uporządkować dokumenty w domu!

Powodzenia!